Text in Folien einbauen

Text sparsam, aber deutlich einsetzen

<u>ÜBRIGENS</u>

Falls du ein Bild markiert hast, musst du es erst abwählen, ehe du mit dem Textwerkzeug Text einfügst. Sonst legt Impress kein eigenes Textobjekt an, sondern integriert den Text in das Bild. Du kannst den Text dann nicht frei herumschieben. Zum Abwählen klickst du neben das Bild in den grauen Bereich. Einen super dritten Platz hinter dir und den Bildern belegt der Text in der Disziplin »Wichtigkeit«. Text ist immer da stark, wo es um Zahlen und Fakten geht. Es ist am besten, Text direkt mit dem Computerprogramm für Präsentationen in die Folien einzubauen. So kannst du ganz leicht einen sachlichen Fehler noch schnell kurz vor der Show berichtigen.

Impress: Text einbauen

Text bekommst du im Computerprogramm für Präsentationen ganz einfach in eine Folie, indem du auf das Textwerkzeug klickst (siehe Abb. 6–27):

Nachdem du das Textwerkzeug angeklickt hast, kannst du einen Textrahmen aufziehen. Ein Textrahmen begrenzt den Text nach oben, links und rechts. Die untere Grenze kannst du nicht festlegen. Der Rahmen wird nach unten automatisch erweitert, sodass er den Text fassen kann (siehe. Abb. 6–28). Nachdem du den Rahmen aufgezogen hast, tippst du deinen Text in die Tastatur.

7.79/2.48 1 0.00×0.00 +

Seite 1/1 Standard



Textrahmen aufziehen

226 Show gestalten

Economy Textuality

Image: model wind wind wind wind wind wind wind wind	Unbenannt 1 - OpenOffice.org Impress			Zeichen	Coper.	-
Image: Contract of the contract	Dates Bearbesten Analdt Einflagen Format Egitas	Bildiciumgementation Fengler Hille	*	Schrift Schriftetlekt Position		
Image: Schwarze Vogel Image: Schwarze V				Schriftart	Sghriftschnitt	Schriftgrad
Image: Service of the service of th	felien × Normal Gladenara Ho	the landstated Educentation	Aufasben Amerit * s	Verdana Turca	Standard Standard	44
Schwarze Vögel ind roten Dachern ind roten Dachern <th></th> <th>aun (ranductor (running annag</th> <th>* » Masterseiten « Layouts</th> <th>Utsaah Vani Viridana Vijaya Viner Hand ITC</th> <th>Karsiv Fett Fett Karsiv</th> <th>36 40 44 48 54</th>		aun (ranductor (running annag	* » Masterseiten « Layouts	Utsaah Vani Viridana Vijaya Viner Hand ITC	Karsiv Fett Fett Karsiv	36 40 44 48 54
Image: Sector of the sector		Schwarze Vögel auf roten Dächem		Vivaldi	• Sprache Teutsch (Deutsch	60 -
Image: Sector	- POPA			Für Ausdruck und Anzeige am Bildse	him wird die gleiche Schriftart	verwendet
Image: Contract of the second seco				VeVe		Bife Zuruc
Schrift einstellen				Abb. 6–30	3	
Abb. 6-29				Schrift einstellen		
Abb. 6-29		1 CORPORT	F Tabeles			
			Benutzerdefinierte Annuation Foliensbergang	Abb. 6–29		
	4 / 4 = 0] 2 · 4 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0 · 0			Text eingeben		

Als Nächstes »formatierst« du deinen Text: Du stellst Schriftart, -größe und -farbe ein. Du kannst diese Einstellungen für jedes Zeichen vornehmen, für einzelne Wörter oder für den gesamten Text. Worauf sich die Formatierung bezieht, sagst du dem Computer, indem du die gewünschten Zeichen markierst. Klick mit der Maus neben das erste Zeichen, und zieh dann die Maus bei gedrückter linker Taste über den Text, der markiert werden soll. Den gesamten Textrahmen (inklusive Text darin) markierst du durch Klick auf die »Ameisenlinie«. Das ist der gepunktete Strich um den Text herum.

Wenn du den Text wie gewünscht markiert hast, wählst du in der oberen Menüleiste *Format / Zeichen....* Dann erscheint ein Dialogfenster, in dem du den Text formatieren kannst (siehe Abb. 6–30).

Die Einstellungen für die Schriftfarbe findest du, wenn du im Dialogfenster auf »Schrifteffekt« klickst.

Unter Umständen musst du nach dem Ändern der Schriftgröße den Textrahmen nach rechts weiter aufziehen. Auf diese Weise passt größerer Text wieder in eine Zeile. Du kannst die Größe des Textrahmens verändern, indem du auf einen der »Anfasser« klickst und die Maus bei gedrückter Taste bewegst. Die Anfasser sind die kleinen Kästchen auf der Ameisenlinie (siehe Abb. 6–31): Text formatieren: Schriftart, -größe und -farbe

Schrift einstellen



Abb. 6–31 Textrahmen bei Bedarf aufziehen

Das Ergebnis

Text auf Bild: typische Titelfolie

Einmal Bild und etwas Text, das Ganze hin- und herschieben und formatieren – fertig ist eine typische Titelfolie:



Empfehlung für die Schrift

Ich habe eine Schriftempfehlung für dich, die fast immer passt, allerdings auch niemanden wirklich vom Stuhl haut. Das muss die Schrift aber auch gar nicht leisten, da du ja im Mittelpunkt der Show stehst und die Menschen umhauen sollst.

- Schriftart: Verdana (nur eine Schriftart)
- Schriftfarbe: Schwarz (sehr dunkles Grau) bei hellem Hintergrund, Weiß (sehr helles Grau) bei dunklem Hintergrund
- Schriftgröße: Fließtext 22 Punkte hoch, Überschriften 32 Punkte hoch
- Hervorhebungen: Schrift fett setzen oder in Sonderfarbe (kräftig und eher dunkel, zum Beispiel dunkles Rot)
- Ausrichtung: linksbündig

228 Show gestalten

Schriftempfehlung für Folien: Verdana, 32 Punkt oder 22 Punkt, schwarz